附件1：

**招聘岗位说明书**

**副总经理岗位一**

|  |  |
| --- | --- |
| **职务名称** | 副总经理（负责公司综合事务管理） |
| **直接上级** | 董事长 |
| **直接下级** | 公司党群工作部、综合管理部经理、财务融资部经理、工程管理部经理 |
| **工作描述** | 协助党总支书记做好公司党建工作，确保党的路线方针政策在公司得到落实；协助董事长做好董事会决议事项、资源配置事项和决策事项落实工作，确保公司重大事项落实和经营目标实现；负责公司人力资源管理；负责公司各部门、各机构经营责任目标完成过程中各类事务统筹协调事务；负责原国有平台公司存续的各类事务；负责分管部门责任目标实现。 |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 企业管理、工商管理、行政管理等相关专业本科及以上学历（从业经历与岗位匹配度高者可例外管理）   **培训经历：**   * 接受过领导能力开发、战略管理、组织变革管理、人力资源管理、财务管理、营销管理、金融管理、工程管理、创新管理等方面的专业培训   **任职经验：**   * 5年以上行政管理、人力资源管理、财务融资管理、债权债务管理、工商业经营管理等工作经历   **技能技巧**：   * 熟悉企业党建工作； * 具有较强执行力和良好的领导技巧； * 具有优秀的组织能力，能带领分管业务团队组织开拓性业务； * 具有良好的专业能力和政策领悟力； * 掌握先进企业管理模式及精要，具有先进的管理理念； * 具有敏锐的商业意识，良好的工作业绩； * 具有良好的阅读习惯、书面和口头表达能力。   **工作态度**：   * 执行力强，主动积极； * 责任心强，乐于沟通； * 忠诚担当，重信守诺； * 勤于思考，多谋善断； * 敬业乐群，坚守原则。 |
| **主要职责** | * 牵头统筹公司各级党组织的建设工作； * 党总支“三重一大”讨论事项的前期准备； * 董事会决议事项的前期准备； * 党总支决议和董事会决议的落实、检查和督导 ； * 牵头公司经营目标绩效的考核； * 负责公司综合事物的协调和各类资源元素的配置； * 负责牵头处置未转型改制公司的存续事物； * 负责分管部门责任目标按时实现； * 协助总经理制订和实施公司经营目标计划； * 协助总经理建立健全公司组织与管理体系； * 协助总经理抓好公司人力资源管理工作； * 完成总经理办公会交办的其他工作。 |
| **业绩考核** | * 和总经理签订本岗位年度经营责任目标。并根据分管部门、协同部门的工作职责，将定量、定性类业务指标对分管部门、机构进行分解。接受总经理绩效考核评价。 |
| **晋升方向** | 总经理、出资人或市委市政府决定的其他晋升方向 |

**副总经理岗位二**

|  |  |
| --- | --- |
| **职务名称** | 副总经理（负责资产经营和资本运营管理） |
| **直接上级** | 总经理 |
| **直接下级** | 资本运营部经理、战略规划部经理 |
| **工作描述** | * 落实董事会、总经理办公会决议的经营事项；协助总经理开展公司经营管理工作；协助总经理协调和配置公司内外部资源，保证公司年度经营责任目标实现；负责公司经营项目谋划、单一经营项目经营模式设计；负责运用各种资源盘活公司经营资产；完成总经理下达的临时经营任务。 |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 企业管理、工商管理、行政管理等相关专业本科及以上学历（从业经历与岗位匹配度高者可例外管理）   **培训经历：**   * 接受过领导能力开发、战略管理、组织变革管理、人力资源管理、财务管理、营销管理、金融管理、工程管理、创新管理等方面的专业培训   **任职经验：**   * 5年以上企业管理、资本运营管理、市场管理、经营项目谋划、产业投资等工作经历   **技能技巧**：   * 熟悉分管工作的政策、法规制度和业务流程； * 具有较强的组织能力，能带领业务团队实施开拓性业务； * 具有经营项目谋划、股权投资管理能力； * 能熟练掌握和运用经营模式设计理论，具备公司经营模式和盈利模式设计能力； * 具有较强执行力和灵活的做事技巧； * 具有敏锐的商业意识； * 具有良好的沟通能力和外部市场拓展能力。   **工作态度**：   * 善于学习，勤于思考； * 执行力强，责任心强， * 主动积极，乐于沟通； * 勇于创新，多谋善断。 |
| **主要职责** | * 协助总经理执行董事会决议； * 组织实施总经理办公会决策的经营事项； * 制定公司经营目标发展近期计划及远期规划； * 负责牵头谋划公司经营项目； * 运用公司各类资源组织规划盘活利用公司资产； * 组织设计公司各类经营资产的经营模式和盈利模式； * 协助总经理加强对公司经营部门、机构、岗位的资源配置、责任目标过程保障和辅导管理； * 协助总经理对各经营部门、机构和岗位经营目标实现的绩效考核和激励兑现； * 代表公司参加授权范围内的重大业务、外联活动或其他重要商务活动； * 负责处理分管工作领域的突发事件； * 完成总经理办公会交办的其他经营事项。 |
| **业绩考核** | 和总经理签订本岗位年度经营责任目标。接受总经理绩效考核评价。 |
| **晋升方向** | 总经理、出资人或市委市政府决定的其他晋升方向 |

**子公司经理**

（1）城乡基础设施建设运营板块子公司经理；（2）文娱旅游运营板块子公司经理；（3）农业农村运营板块子公司经理；（4）产业投资运营板块子公司经理；（5）现代服务业运营板块子公司经理各1人。

**子公司经理（通用职责）**

|  |  |
| --- | --- |
| **职务名称** | 子公司经理 |
| **直接上级** | 怀容公司总经理 |
| **直接下级** | 子公司副经理及其他成员 |
| **工作描述** | 落实执行怀容公司董事会决议和总经理办公会决议；落实怀容公司下达的经营目标责任计划；负责组织本公司经营目标计划拟定和组织实施；主持本公司日常经营管理工作；为部门机构配置经营要素，协助各部门、机构完成经营目标；处置公司突发事件。 |
| **任职资格** | **教育背景**：大学本科及以上学历  **培训经历：**接受过企业经营管理类培训经历  **任职经验：**有拟聘任岗位同类行业、岗位经历  **技能技巧**：   * 在团队管理方面有较强的领导技巧； * 具备营销沟通能力； * 具备财务核算能力； * 具备市场洞察能力； * 具备人力资源管理能力； * 具备持续学习和创新能力； * 具备经营风险、债务风险、市场风险的防范能力。   **工作态度：**   * 处事果断，乐于担承； * 持续学习、积极主动。 * 善于沟通，双赢思维； * 客户至上，协作共生； * 诚实守信、勇于创新。 * 知行合一，勤奋忠诚。 |
| **主要职责** | * 对怀容公司总经理负责，对本公司公司的经营成果负责，并履行下列职责： * 主持本公司的生产经营管理工作，组织本公司落实怀容公司总经理办公会决议; * 组织实施本公司年度经营计划和投资计划; * 拟订本公司内部机构设置方案; * 拟订公司的基本管理制度和重要事项业务流程; * 协助本公司部门完成公司预定的经营管理目标； * 定期或不定期向怀容公司汇报经营管理工作； * 接受怀容董事会、监事会质询和职代会的监督； * 向怀容公司报告本公司季度和年度工作计划完成情况，报告公司重大事项； * 公司章程和怀容公司授予的其他职权。 |
| **业绩考核** | * 与怀容公司签订经营责任目标，接受怀容公司半年度、年度评价考核。 |
| **晋升方向** | * 怀容公司副总经理，或出资人、董事会决定的其他晋升方向 |

**综合管理部经理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | 综合管理部经理 | **所属部门** | 综合管理部 |
| **直接上级** | 副总经理 | | |
| **直接下级** | 行政管理岗、文秘岗、人力资源岗、风险审计岗、后勤保障岗，代管党群工作岗 | | |
| **工作描述** | 主持公司综合管理部工作，负责公司制度体系建设；保障公司安全、高效运行；督查、督办董事会、经理办公会会议等决策的落实；统筹协调公司内外部公共关系；负责人力资源管理、绩效考核评价、风险控制管理、审计、法务、安全、后勤管理、宣传事务及企业文化建设等工作。与党群工作部合署办公期间负责公司党务工作。 | | |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 企业管理、工商管理、组织变革管理、人力资源管理、行政管理等相关专业大学本科及以上学历   **培训经历**：   * 接受过管理学、公共关系、写作、档案管理、人力资源等相关培训   **经验**：   * 3年以上企业或行政事业单位管理经验   **技能技巧**：   * 有良好的执行能力和应变能力； * 有良好的协调沟通能力； * 具有较强的时间管理能力； * 熟悉公司经营发展规划制定、业务运营流程； * 熟悉公司人力资源、风险、审计、法务管理的工作流程和管理要求； * 具有后勤保障和安全管理工作能力； * 具备良好的书面和口头表达能力； * 良好的外联、公共关系和突发事件处理能力。   **工作态度**：   * 忠诚果敢，坚定执行； * 保守秘密，严守纪律； * 积极主动、乐观坚毅； * 周密冷静；精准条理； * 勤奋谦逊，善于学习； * 自信乐观，敬业乐群； * 热情大气，做事踏实。 | | |
| **主要职责** | * 按照党总支的安排，做好公司党建工作； * 负责公司行政、人力资源、风险控制、审计、法务、后勤保障管理等工作； * 制定和优化公司各项工作制度、规定，确保公司正常运转； * 负责公司各种会议、重大活动的筹备组织工作； * 负责公司责任目标的拟定、绩效目标的考评考核工作； * 负责公司外联工作，与外部机构保持良好的公共关系； * 负责公司人力资源调配、招聘、薪酬、绩效、员工开发培训、劳动关系管理等工作； * 负责公司档案管理工作，做好档案资料的收集、存档、使用和保管等工作； * 协调公司各部门、机构在实现经营目标过程中需要服务的其他工作。 | | |
| **业绩考核** | * 绩效考核指标选取以定性类为主。绩效考核方法可选取： * 1. 360度考核法。由上级、同级、下级和公司内有工作紧密联系的员工进行评价。 * 2.KPI考核法。根据考核期公司经营目标需要服务的重点，按照“二八原理”选取出3-5项关键绩效指标进行考核。该项考核也可根据公司阶段性经营目标，选取关键过程领域（[KPA](https://baike.baidu.com/item/KPA/865648?fromModule=lemma_inlink)）或[关键结果领域](https://baike.baidu.com/item/%E5%85%B3%E9%94%AE%E7%BB%93%E6%9E%9C%E9%A2%86%E5%9F%9F/4941914?fromModule=lemma_inlink)（KRA）指标。 | | |
| **晋升方向** | 公司副总经理或子公司经理，公司确定的其他晋升方向 | | |

**资本运营部经理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | 资本运营部经理 | **所属部门** | 资本运营部 |
| **直接上级** | 副总经理 | | |
| **直接下级** | 资产经营管理岗、资产整合管理岗 | | |
| **工作描述** | 整合区域国有资产，拟定资产盘活利用方案，解决公司资产周转失序、效率低下问题，化解历史债务，提高资产利用效率，打造公司核心竞争力和核心功能。 | | |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 工商管理、财经管理等相关专业大学本科及以上学历   **培训经历**：   * 财务管理、经济管理、项目谋划、市场推广等方面的专业培训   **经 验**：   * 3年以上企业经营管理经验；有运用经济、财政、金融、产业等政策，拓展市场化业务工作经历   **技能技巧**：   * 懂政策、知管理、了解市场一般运营规律； * 掌握一般商业管理理论、了解多个产业政策； * 熟悉企业一般业务拓展和运营流程； * 实施或参与过资产、资本运营项目管理工作，有较多的技能积累； * 掌握一般商业盈利模式设计要点； * 具有敏感的商业触角，善于谋划经营项目。   **态度**：   * 忠诚担当，严谨细致； * 深刻精准，求真务实； * 厚德博学，知行合一； * 敬业乐群，双赢思维。 | | |
| **主要职责** | * 负责公司主要经营指标的实施和实现工作； * 负责资源资产的深度开发，盘活解决历史投资形成的低效资产，化解历史债务； * 组织实施公司经营项目的谋划、拟定、上报、落地、实施、检查、绩效评价和监督控制； * 负责公司单体不动产项目盘活利用； * 负责公司政策性、市场化融资项目的商业模式设计； * 对接融资专员，负责对投融资管理项目的前期谋划与管理； * 负责建立规范、高效的公司项目经营管理体系并优化完善； * 负责公司经营项目的招商管理，拟定相关合同、协议、契约等文书手续； * 负责本部门及公司的资产经营人员的配置推荐、绩效管理和责任目标考核； * 牵头并负责提升公司营业收入，增加现金流工作； * 完成领导交办的其他工作。 | | |
| **业绩考核** | 采用资本收益率、营业收入、税收、利润、资产总额、融资、债务化解、经营性现金流、成本管理等KPI定量指标绩效考核 | | |
| **晋升方向** | 副总经理；子公司、控股公司经理；或公司决定的其他晋升方向 | | |

**工程管理部经理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | 工程管理部经理 | **所属部门** | 工程管理部 |
| **直接上级** | 副总经理 | | |
| **直接下级** | 项目管理岗、预算管理岗、资料管理岗、材料管理岗 | | |
| **工作描述** | 公司承建项目的全过程管理，保证建设项目质量、保证建设期安全施工。按时竣工验收、交付，实现项目建设效益和后续管理收益均衡发展 | | |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 土木工程、道路、水利、工程监理、建筑设计等相关专业本科及以上学历   **培训经历**：   * 接受过工程管理、项目开发相关培训   **经验**：   * 具有一级建造师等同类及以上资格证书； * 5年以上工程项目管理工作经验； * 3年以上同类岗工作经验。   **技能技巧**：   * 具备扎实的专业技术知识，对工程项目的设计、施工、质量控制等方面全面了解，具有指导和监督工程项目的能力； * 具备出色的项目管理能力，可制定项目计划、分配资源、监控进度、风险管理，通过有效的项目管理，能保证项目按时、按质完成； * 具有良好的沟通协调能力。外部与设计、施工、监理、社会及政府主管部门沟通项目需求、进展等情况，内部与其他部门沟通资源需求，通过良好的沟通，确保项目顺利进行； * 具备一定的风险管理能力，能够识别工程建设过程中存在的潜在风险、制定风险应对策略监控控制风险，严防风险发展成安全生产事故； * 具有丰富的项目现场管理经验，针对工程项目现场管理中遇到的各种问题，能够快速分析问题的根本原因，并采取适当的措施解决问题； * 具备创新能力，能够提出新的解决方案和改进措施。   **工作态度**：   * 忠诚担当，严谨审慎； * 积极主动，以终为始； * 善待生命，安全第一； * 遵纪守法，严以律己； * 敬业乐群，多赢思维。 | | |
| **主要职责** | * 组织拟定公司工程管理的各项管理制度； * 负责审核新建项目的设计方案、可行性研究、立项报批、报建或备案、环境评价等前期工作； * 负责根据公司项目建设计划，编制工程进度总体计划及各分级计划； * 负责组织工程项目建筑材料、劳动力、机械设备的选择与竞价谈判； * 工程建设期间，对项目的工期、质量、进度、参数和项目整体安全负责，并负责施工项目变更申报、审批工作； * 负责项目工程的劳动力、材料、采购、供应、物资消耗、周转材料、施工工具及低值易耗品的管理和监督，定期召开项目工程安全、经济成本分析会； * 负责部门员工专业技术的学习、培训、交流和业绩考核； * 及时组织工程验收、决算工作； * 严肃工作纪律，加强廉政教育。 | | |
| **绩效考核** | 执行工程建设绩效考核指标，如：项目交付、成本管理、项目进度控制、项目安全管理、客户满意度等，质量安全重大事故一票否决 | | |
| **晋升方向** | 公司副总经理或子公司负责人 | | |

**融资管理岗**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | 融资管理岗 | **所属部门** | 财务融资部 |
| **直接上级** | 财务融资部经理 | | |
| **工作描述** | 参与公司经营项目谋划，负责设计和实施融资方案，拓展融资渠道，完成融资计划目标 | | |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 金融经济、财务管理相关专业本科及以上学历   **培训经历**：   * 接受过金融学、管理学、营销学、财务管理等方面的培训   **经 验**：   * 3年以上企业财务管理经验或金融资本机构对公业务工作经历   **技能技巧**：   * 熟悉财政、经济、金融政策和社会资本动向； * 熟悉各类金融、类金融机构风险偏好和融资业务流程； * 参与或实施过融资项目的分析、论证； * 了解企业营运、成本控制及成本核算； * 具有一定的融资、资本运作、资金筹划经验。   **工作态度**：   * 忠诚担当，细致严谨； * 遵纪守法，自律自尊； * 守信重诺，坚守原则； * 善于学习，敬业乐群。 | | |
| **主要职责** | * 熟悉产业和区域经济发展政策，积极争取各类政策性资金； * 拓展、建立并维护公司发展所需的各类融资渠道，为公司负债发展提供多边合作机会； * 负责公司债务化解实施工作，关注到期债务的期限结构，利用财政金融政策逐步化解历史债务。 * 及时从各类融资机构获取信贷（投放）指引； * 掌握各类融资机构的融资审批政策、资金价格； * 负责融资方案设计与实施； * 负责沟通融资交易结构的设计、论证，引领融资谈判方向； * 按照公司融资需求，及时为融资机构提供审核资料； * 负责融资产品的运用监督和成本控制； * 融资办理完毕后，主动配合融资机构的贷（投）后管理，及时分红、派股、付息，积累提升融资信誉、信用。 | | |
| **业绩考核** | 采用定量指标绩效考核，主要选取融资额、融资成本控制、融资期限、债务化解等KPI类指标。 | | |
| **晋升方向** | 财务融资部副经理，或公司决定的晋升方向 | | |

**资本运营岗**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | 资产经营管理岗 | **所属部门** | 资本运营部 |
| **直接上级** | 资本运营部经理 | | |
| **工作描述** | 公司历史资产处置方案和经营模式设计，扩大经营性现金流，提高公司盈利能力，化解历史债务。 | | |
| **任职资格** | **教育背景**：   * 经济、管理、商业运营等相关专业大学本科及以上学历   **培训经历**：   * 接受过资本、资产管理相关培训   **经 验**：   * 3年以上工商企业资产管理、资本运营财务管理、经济法规等方面的培训，具有相关工作经验   **技能技巧**：   * 具备政策理论学习能力和理解能力； * 熟悉工商业盈利模式和资产运营一般规律； * 具有敏感的商业嗅觉，执行力、行动力强； * 实施或参与过经营项目管理，具有相应的经验、经历； * 了解沁阳区域产业市场运营现状； * 有资产运营风险控制意识； * 善于学习和总结市场主体成功失败案例。   **工作态度**：   * 忠诚担当，求真务实； * 深刻精准，严谨细致； * 双赢思维，知行合一； * 奉公守法，严守秘密。 | | |
| **主要职责** | * 参与公司资产管理制度和流程的制订、实施工作； * 组织实施公司资源资产的产权转让、对外投资、资产重组、资产租赁或承包等，化解历史债务； * 负责各类不动产的产权界定与登记工作，办理相关产权证书，并制订盘活利用方案； * 参与固定资产和其他财产物资的清产核资工作，确保公司资产的安全完整； * 参与自建项目形成公司资产的接收，并谋划设计经营方案，形成新的经营实体，确保项目债务覆盖，实现可持续经营，助力化解历史债务； * 协调办理资产的产权转让、置换、划拨和注销等资产变更手续； * 负责公司的股权管理工作； * 负责公司经营利润和现金流的持续增长； * 完成领导交办的其他工作。 | | |
| **业绩考核** | 实施经营性现金流、营业收入、税收、利润、成本管理等KPI定量指标绩效考核 | | |
| **晋升方向** | 本部门其他资产管理岗位、分公司或控股参股公司负责人，或公司决定的其他晋升方向 | | |

**工程项目经理岗**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | 工程项目岗 | **所属部门** | 工程管理部 |
| **直接上级** | 工程管理部经理 | | |
| **工作描述** | 负责公司工程建设具体项目管理工作 | | |
| **任职资格** | **教育背景**：  工程管理相关专业本科及以上学历，  **培训经历**：  接受过工程管理类相关专业培训  **经验**：  5年以上相关工作经验，具有二级建造师及以上资格证书  **技能技巧：**   * 熟悉工程建设、项目管理、安全生产相关法规和制度； * 独立实施过工程项目的前期设计、论证和建设工作； * 参与或独立编制过工程的预算和成本预算； * 具有项目现场管理经验和处理现场复杂事务的能力； * 独立担任过两个以上工程项目的主要负责人； * 熟悉各类建筑材料的运用，了解建筑材料市场价格。 * 熟悉项目管理与核算 * 具备良好的沟通能力和协调能力； * 有较强的质量管理、安全管理和成本核算观念。   **工作态度**：   * 工作细致、严谨； * 执行力强，工作认真； * 有底线意识； * 工作责任感强，坚持原则。 | | |
| **主要职责** | * 工程进度管理，材料管理和用工管理，为公司创造经济价值； * 负责做好项目前期各项准备和报批报建工作； * 参与制定公司项目工程施工技术管理制度、办法、流程、方案和质量保证措施，保证工程施工技术、质量和管理体系在公司每个项目施工中得到落实； * 编制分管工程项目建设概算，协调影响工程项目进度的事项； * 负责工程项目建设的施工安全工作，做好施工安全教育； * 按程序申报施工项目变更，及时处理项目变更预算； * 参与承建项目的工程量核算、竣工验收、竣工结算等工作； * 及时收集工程技术、经济论证等资料归档管理； * 汇总分管项目的旬、月、季、年度工程报表和工程简报，及时通报公司和相关部门； * 实现工程经营项目利润最大化； * 完成领导交办的其他工作。 | | |
| **业绩考核** | 执行工程建设绩效考核指标，营业收入、现金流、利润、成本管理等KPI定量指标。质量安全重大事故一票否决 | | |
| **晋升方向** | 工程部部门经理或公司决定的其他晋升方向 | | |